

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH ĐỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND

“V/v tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện chứng thực điện tử bản sao từ bản chính”

Minh Đức, ngày 15 tháng 5 năm 2023

Kính gửi: Công chức chuyên môn thuộc UBND xã

Thực hiện Công văn 545/UBND-NV ngày 11 tháng 5 năm 2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện chứng thực điện tử bản sao từ bản chính. Trong thời gian qua, công tác cải cách hành chính của xã đã có nhiều tiến bộ và dần đi vào nề nếp. Các công chức tại bộ phận một cửa đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của công dân trực tuyến mức độ 3,4 đạt kết quả cao, không có hồ sơ bị trễ hẹn hoặc trả lại. Việc số hoá hồ sơ kết quả giải quyết TTHC đầu vào, đầu ra và thực hiện chứng thực điện tử bản sao từ bản chính đạt tỷ lệ cao. Tuy nhiên, vẫn còn có nhiều hồ sơ chưa số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ đầu ra khi trả kết quả giải quyết TTHC; việc thực hiện chứng thực điện tử bản sao từ bản chính chưa thường xuyên.

Để nâng cao kết quả số hóa hồ sơ, giải quyết TTHC và chứng thực điện tử bản sao từ bản chính của UBND xã được thực hiện theo đúng lộ trình theo kế hoạch của UBND huyện. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các công chức chuyên môn UBND xã thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tiếp tục nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong việc thực hiện và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện việc nộp hồ sơ, giải quyết các thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4 đảm bảo thực chất và hiệu quả. Nghiêm túc thực hiện và nâng cao kết quả số hóa hồ sơ, giải quyết TTHC và việc thực hiện chứng thực điện tử bản sao từ bản chính đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn hiện nay.

2. Công chức Văn phòng HĐND- UBND xã: Có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn UBND xã thực hiện nghiêm túc việc số hoá hồ sơ đầu vào, đầu ra và trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định. Yêu cầu ngay trong tháng 5/2023 phải đảm bảo tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tháng 5/2023 đạt 100%. Tuyệt đối không để hồ sơ bị trễ hẹn hoặc phải trả lại hồ sơ cho công dân.

Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã đánh giá kết quả, hiệu quả làm việc của Công chức tại Bộ phận Một cửa theo Quý, làm cơ sở đánh giá xếp loại cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm. Định kỳ hàng quý gửi biểu đánh giá về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) để theo dõi.

(Có mẫu báo cáo đánh giá kèm theo)

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã: Tiếp tục thực hiện chứng thực điện tử bản sao từ bản chính theo quy định. Yêu cầu trong tháng 5/2023 phải đảm bảo 100 % hồ sơ được chứng thực điện tử bản sao từ bản chính.

4. Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ: Thường xuyên phối hợp với Công chức Văn phòng HĐND – UBND xã đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện nội dung Công văn này. Tham mưu lãnh đạo UBND xã chỉ đạo quyết liệt, sát sao việc thực hiện số hóa hồ sơ, giải quyết TTHC và chứng thực điện tử bản sao từ bản chính của cán bộ, công chức.

Nhận được công văn, chủ tịch UBND xã yêu cầu các Công chức chuyên môn UBND xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Lăng

